

实习总结

陈俊东 (实习时间：2026年1月4日 – 2026年3月30日)

本次实习，我始终以提升自身专业能力为核心，认真对待每一项工作，在实践中逐步提升自己的业务水平，将在校所学的理论知识转化为实际工作能力。期间，我负责翻译股权转让合同，通过反复核对专业术语、梳理核心条款，不仅熟练掌握了财税法律类文书的翻译技巧，还提升了自身的严谨性和细致度，避免了翻译偏差。同时，我主动参与上海税务法庭及全国税务案件案例、全球家族办公室、新旧技术合同认定变化等多项专项研究，遇到疑问及时查阅资料、请教同事，在这个过程中，我的研究能力、资料梳理能力和问题解决能力得到了显著提升，也逐步形成了清晰的思考逻辑。此外，我协助团队处理公司设立相关事宜，熟悉了具体流程和政策要求，提升了实务操作能力；坚持参加每周四的税务内部培训，认真学习专业知识、积极交流探讨，进一步拓宽了专业视野，提升了自身的专业素养和业务处理能力。

这段实习经历，是我能力全面提升的重要过程，不管是专业技能还是综合素养，都得到了很大进步。专业能力上，我从对税务与法律相关工作的生疏，逐步熟练掌握了合同翻译、专项研究、协助公司设立等基础技能，对税务法庭裁判逻辑、税收政策解读的理解也不断加深，有效提升了理论与实践结合的能力，弥补了自身的不足。综合素养上，通过处理各类实务工作，我养成了严谨细致、认真负责的工作习惯，沟通协作能力也得到了提升，学会了主动请教、乐于分享，能够高效配合团队完成工作。同时，我也清楚认识到，自己在税务实操、税务争议解决等方面的能力仍有欠缺，这也为我后续的能力提升明确了方向。

此次实习，让我在各项工作中不断锻炼自我、提升自我，积累了宝贵的实践经验，也深刻认识到自身能力提升的重要性。在此，衷心感谢领导和同事们的帮助与指导：领导的耐心点拨，帮助我快速掌握工作方法，提升专业能力；同事们的热心帮助，让我在遇到困难时能够及时解决，不断完善自我、提升自我。未来，我将继续聚焦能力提升，正视自身不足，加强专业技能学习，把实习期间积累的经验 and 学到的知识运用到后续学习和工作中，不断提升自己的综合能力，不辜负领导和同事们的信任与期望。

