

## WTS China实习记：Rebecca的职场初体验

Rebecca Zhang

在 WTS 实习的三周里，我获得了宝贵的第一手经验，了解了在专业环境中工作的样子。我有机会参与一个项目，完成办公室任务，并在过程中实现了个人和职业上的成长。

在实习期间，我从事了诸如翻译文件、研究信息以及在线整理文件等任务。这些工作帮助我提升了多种不同的技能。比如，我学会了轻松使用微软办公软件，并通过翻译工作和资料整理扩充了自己的中文词汇量。此外，我还获得了锻炼沟通能力的机会，因为我和同事们一起合作完成任务。

我实习期间的主要工作是一个项目，该项目旨在比较人工智能工具，并找出能够优化日常办公流程的软件解决方案。这个项目包括研究、测试和比较不同的解决方案，以确定哪一种最符合公司的需求。项目结束时，我在一次培训会上向同事们介绍了这些解决方案。这段经历促使我主动出击、独立思考和解决问题。它还考验了我的韧性——尤其是在遇到诸如软件限制之类的障碍时——这让我学会了耐心和灵活应变。此外，在同事面前做展示给了我一个低风险的环境，让我有机会锻炼自己的公开演讲能力。

除了技术技能之外，这次实习还让我更清楚地了解自己的工作流程。我找到了拖慢自己进度的工作习惯，并尝试了一些提高工作效率的策略。比如，我发现使用纸质清单有助于自己保持专注，还明白了下午时分适当休息的重要性，这有助于自己保持专注。

总之，尽管我在 WTS 的时间只有短短三周，但我学到了无数的经验教训。它让我对自己未来想要从事的职业有了更深入的了解，也让我成为了一个更善于思考的合作者。在这里学到的东西将会伴随我继续前行。最后，言语无法表达我对 WTS 团队的感激之情。正是由于他们的耐心指导和帮助，我的第一次职场经历才如此难忘。

