

公司：WTS 中国

职位：实习生（税务 / 财务）

地点：上海

职位描述：

1. 协助处理客户报销工作
2. 协助纳税申报、税务咨询项目、发票整理和基础财务类等工作
3. 进行税务和财务问题的研究以及联络客户和税务机关
4. 协助团队处理客户工作
5. 协助分析数据和信息
6. 其它财务税务等工作

要求：

1. 大专及以上学历，税务、财务专业优先（其他专业也可）
2. 英语、普通话口头和书写流利
3. 优秀的人际交往和沟通能力
4. 能够理解并分析复杂的信息
5. 拥有较强的商业意识
6. 能够在压力环境下工作并在客户期限内完成任务
7. 熟练掌握计算机能力（微软 office 办公软件和在线搜索工具）
8. 每周工作日不少于 3 天，实习期三个月及以上

如果你对以上职位有兴趣，请将简历发送到 hr@wts.cn